****

**Служба мониторинга качества образования в**

**МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169».**

**Положение**

**о службе мониторинга качества образования в**

**МБДОУ «Центр развития ребенка –детский сад №169».**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ"Об об­разовании в Российской Федерации", требованием ФГОС , Уставом ДОУ, Образовательной программой до­школьного учреждения, коллективным договором между администрацией МДОУ и трудовым коллективом и регламентирует осуществление мониторинга качества образования.

**1.2.** Служба мониторинга качества образования МБДОУ- коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях создания и прогнозирования условий обеспечения качества образовательной услуги и формирования конкурентоспособного имиджа ДОУ и выпускаемой продукции(методических разработок).

**1.3.** Мониторинг качества образования — система организации сбора, хранения, обработки и распростра­нения информации об организации педагогического процесса, обеспечивающая непрерывное отслежи­вание состояния и прогнозирования его развития и своевременную коррекцию.

**1.4.** Мониторинг качества образования осуществляется относительно всех его критериев (система менеджмента качества образования).

**1.5.** Мониторинг качества образования проводится представителями службы мониторинга с привлечением экспертов (медицинская служба ДОУ совместно с городской поликлиникой №3, воспитатели, воспитатели-специалисты, логопед, представители родительского комитета ,социум).

**1.6.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи деятельности.**

**2.1.** Цель деятельности службы мониторинга качества образования:

повышение конкурентоспособности дошкольного учреждения как фактор повышения качества образования

**2.2.** Задачами службы мониторинга качества образования являются:

* Анализ состояния образовательного рынка( осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг) для удовлетворения потребностей представителей социума в образовательных услугах.
* Поэтапная оценка результатов образовательного процесса, отдельных его сторон.
* Разработка, адаптация к условиям ДОУ имеющихся мониторинговых методик и программ по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов.
* Прогноз и коррекция образовательного процесса и профессионального развития педагогов.
* Создание условий, стимулирующих непрерывное образование и профессиональное развитие педагогов.
* Разработка системы поощрения и поддержки педагогов, осваивающих инновационные программы и технологии.
* Оценка качества работы педагогического коллектива и усвоения принятой в ДОУ образовательной программы.
* Оценка стратегии воспитания и развития ребенка в семье и ДОУ.
* Анализ взаимодействия с социумом.
* Анализ уровня достижений воспитанников по компетентностям и подготовке к обучению в школе.

**3. Содержание деятельности.**

**3.1**Содержание деятельности службы мониторинга определяется целями и задачами работы ДОУ, особенностями его развития , потребностью образовательного рынка , обеспечением качества образовательных услуг, конкурентоспособностью имиджа ДОУ.

**3.2** Деятельность службы мониторинга предусматривает совершенствование педагогического процесса и повышения качества образования.

**4.Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг.**

**4.1.** Мониторинг в ДОУ осуществляют представители службы мониторинга качества образования.

**4.2.** Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

* Применение различных мониторинговых методик и программ по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов.
* Подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узки­ми специалистами соответствующего профиля.
* Выработка стратегии для совершенствования педагогического процесса с целью повышения качества образования.

**5. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

* Избирать мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению(слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов.
* Привлекать к осуществлению мониторинга специалистов извне.
* По итогам мониторинга вносить соответствующие определения и предложения.
* Переносить и изменять сроки проведения мониторинга (по объективным причинам).
* По согласованию с директором ДОУ использовать результаты мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

**6. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

* Тактичное отношение к каждому участнику образовательного процесса ДОУ, создание ситуации успеха.
* Качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий.
* Ознакомление с итогами обследования соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий).
* Соблюдение конфиденциальности.
* Срыв сроков (без уважительной причины)проведения диагностических мероприятий.
* Качество проведения обследования.
* Доказательность выводов по итогам диагностирования.
* Оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

**7. Документация.**

**7.1.** По итогам каждого заседания службы мониторинга качества образования составляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседаниях, предложения и замечания членов службы мониторинга. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**7.2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

**7.3.**Книга протоколов службы мониторинга качества образования пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**Состав**

**службы мониторинга качества образования ДОУ.**

**Данилова Л.А.** – директор ДОУ – председатель службы мониторинга качества образования.

**Смирнова Т.Н.** – воспитатель(дошкольный возраст) – секретарь

**Ганева И.Ю.** – зам. директора по УВР

**Патрошкина Л.Г.**– старшая мед.сестра

**Туманова А.Ю.** – педагог-психолог

**Дюжева Е.А**. – воспитатель (ранний возраст)

**Синина Т.В.** – мл.воспитатель(председатель профсоюзного комитета ДОУ)

**Срок проведения мониторинга:**

**2 раза в год (ноябрь, май)**

**Система менеджмента качества образования в МБДОУ**

**(критерии, определяющие качество образования в МБДОУ)**

**1.Ориентация на потребителя**(изучение рынка образовательных товаров и услуг, проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательными товарами и услугами ДОУ, коррекция целевых установок) - *приложение №1.*

**2.Разработка стратегических целей**(образовательная программа ДОУ)

**3.Создание условий для достижения целей** (определение содержания образования и способов его организации, условий обеспечения(материальных, кадровых, работа с семьей и социумом) - модель системного освоения новшеств –*приложение №2.*

**4.Формирование конкурентоспособного имиджа** **ДОУ** – *приложение №3.*

**5.Принятие новой философии** – постоянного улучшения качества работы. Преодоление барьеров на пути к успеху: нежелание меняться, страх перед неудачей, страх перед неизвестным – *приложение №4.*

**6.Кадровая политика** -«Надо меняться, зная зачем это нужно делать»(разработка программы повышения уровня профессиональной компетентности пед.коллектива (перспектива профессионального роста, самореализация педагогов), «Выигрываем вместе - выигрываем все»(разработка системы стимулирования) *– приложение №5.*

**7.Стратегия воспитания и развития ребенка в семье и ДОУ** – *приложение №6.*

**8.Взаимодействие с социумом.**

**9.Достижения воспитанников** *– приложение №7.*

**Приложение**

**Приложение №1**

**1.Ориентация на потребителя**

**(изучение рынка образовательных товаров и услуг, проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательными товарами и услугами ДОУ, коррекция целевых установок)**

* Ориентируемся на разные категории семей обеспеченных, среднего достатка, многодетных, социально-незащищенных.
* Изучение рынка посредством:
  + - Управления образования администрации г.Иванова
    - Сайта ДОУ
    - ИРО
    - Средств массовой информации (телевидение, периодическая печать)

**Приложение №2**

**3.Создание условий для достижения целей**

**(определение содержания образования и способов его организации, условий обеспечения(материальных, кадровых, работа с семьей и социумом)**

**Модель системного освоения новшеств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
|  | Педагогический процесс | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» |
| 1. | Содержание | Физическое развитие:  комплекс здоровьесберегающих мероприятий, комплексная образовательная программа для детей раннего возраста Е.О. Смирнова,Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова «Первые шаги», технология М.Д.Маханевой «С физкультурой дружить – здоровым быть!» |
|  |  | Познавательное развитие:  Комплексная образовательная программа для детей раннего возраста Е.О. Смирнова,Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова «Первые шаги», программа НОУ «Учебный центр им. Л.А.Венгера «Развитие»» образовательная программа дошкольного образования «Развитие», программа Л.Г.Петерсона, Е.Е. Кочемасова «Игралочка», «Раз - ступенька, два - ступенька», Е.В. Пчелинцева «Непреходящие ценности «малой Родины»»,  Э.А. Кузнецова «Английский язык и дошкольник»(платная образовательная услуга) |
|  |  | Социально-коммуникативное развитие:  проект ДОУ «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста», О.Л.Князева «Я-Ты-Мы»,Л.В.Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание ребенка-дошкольника» |
|  |  | Художественно-эстетическое развитие:  программы «Малыш», «Гармония», «Синтез»,  Т.Ф.Клевцовская «Театр и слово через куклу »(платная образовательная услуга),  М.А. Володеева «Топ- хлоп, малыши» (платная образовательная услуга ранний возраст),  М.А. Володеева «Школа танцевальных наук »(платная образовательная услуга дошкольный возраст) |
|  |  | Коррекционно-развивающее направление(услуги психолога и логопеда):  Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи» »(платная образовательная услуга) |
| 2 | Технология | Развивающая |
| 3 | Организация | Занятия по подгруппам и индивидуальные, кружковая работа |
|  | Условия обеспечения |  |
| 1 | Материал | Групповые комнаты; музыкальный/спортивный зал; логопункт |
| 2 | Кадры | Психолог; логопед; воспитатели; педагоги дополнительного образования; старшая медсестра. |
| 3 | Система работы с семьей | Социальное партнерство МБДОУ и семьи. |
| 4 | Система работы с социумом | НОУ «Учебный центр им. Л.А. Венгера «Развитие»  АУ «Институт развития образования Ивановской области».  Ивановский областной театр кукол,  ДМШ №5  Детская центральная библиотека  ОБУЗ ГКБ № 3,  МБОУ СШ №20 |

**Приложение №3.**

**4.Формирование конкурентоспособного имиджа ДОУ.**

**Диагностика критериев имиджа образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Составляющие имиджа ДОУ** | **Балл** |
| Фундамент имиджа |  |
| *Миссия ДОУ* |  |
| Перспективность(отражение не только сегодняшнего, но и будущего состояния ДОУ) |  |
| Актуальность(востребованность предлагаемых услуг родителями) |  |
| Конкретность(четкость, ясность формулировки, ее доступность родителям и педагогам) |  |
| Реальность выполнения |  |
| Своеобразие, отличие от других ДОУ |  |
| *Стратегия развития ДОУ* |  |
| Актуальность |  |
| Обоснованность(соответствие идеи развития, отраженной в программе развития, результатам анализа окружения и состояния ДОУ) |  |
| Реальность реализации |  |
| Желание педагогов реализовывать стратегию ДОУ |  |
| Внешний имидж |  |
| *Название ДОУ* |  |
| Краткость, емкость |  |
| Привлекательность |  |
| Соответствие образу |  |
| *Предметно-пространственная среда, состояние территории ДОУ* |  |
| Расположение ДОУ(инфраструктура микрорайона, близость зеленой зоны) |  |
| Безопасность(наличие ограды, кодового замка, охраны территорий и помещения ДОУ) |  |
| Чистота территории, ее ухоженность |  |
| Оборудование участка ДОУ(степень соответствия современным требованиям к его оформлению, разнообразие) |  |
| Озеленение участков ДОУ |  |
| Оригинальность оформления территории ДОУ(своеобразие стиля, выдержанность) |  |
| *Дизайн помещений* |  |
| Оборудование помещений ДОУ(функциональность, современность) |  |
| Наличие кабинетов специалистов |  |
| Освещение |  |
| Чистота |  |
| Комфортность |  |
| Эстетическое оформление |  |
| *Организация работы и цена услуг в ДОУ* |  |
| Длительность работы ДОУ |  |
| Доступность цены |  |
| Соответствие цены качеству услуг |  |
| Наличие льгот |  |
| *Организация питания в ДОУ* |  |
| Разнообразие питания |  |
| Желание детей есть пищу, приготовленную в ДОУ |  |
| Информирование родителей об организации питания в ДОУ |  |
| *Информация о ДОУ* |  |
| Оформление информации для родителей в ДОУ |  |
| Доступность родителям представленной информации и четкость ее изложения |  |
| Актуальность информации |  |
| Разнообразие форм информирования родителей (использование различных каналов распространения информации) |  |
| Степень осведомленности родителей о деятельности ДОУ |  |
| Организация работы с различными учреждениями |  |
| *Личный имидж администрации ДОУ* |  |
| Наличие информации об администрации(визитные карточки, стенд, вывеска) |  |
| Оформление рабочего места, кабинета(современность, наличие технического оснащения) |  |
| Самопрезентабельность администрации ДОУ |  |
| Культура общения(доброжелательность, внимание, открытость к сотрудничеству, пунктуальность) |  |
| *Имидж персонала и отношения к посетителям* |  |
| Отношение к ребенку |  |
| Культура общения(доброжелательность, открытость, умение сотрудничать) |  |
| Внешний вид персонала ДОУ |  |
| Самопрезентабельность педагогов ДОУ |  |
| *Общественная деятельность ДОУ* |  |
| Разнообразие связей ДОУ с различными организациями |  |
| Наличие совместных мероприятий с различными организациями |  |
| Презентация информации о деятельности ДОУ |  |
| Участие воспитанников и сотрудников ДОУ в окружных, районных мероприятиях |  |
| Организация взаимодействия с населением |  |
| Внутренний имидж |  |
| *Философия ДОУ* |  |
| Степень согласованности ценностей и взглядов, которыми сотрудники руководствуются в профессиональной деятельности |  |
| Сформированность норм поведения сотрудников |  |
| Широта спектра ценностей, которые важны для сотрудников |  |
| *Организационная культура ДОУ* |  |
| Осознание сотрудниками себя частью ДОУ |  |
| Организация питания сотрудников в ДОУ |  |
| Взаимоотношения между людьми(характер отношений, их открытость, позитивность) |  |
| Организация повышения профессиональной компетентности сотрудников(учет интересов и возможностей, уровня квалификации, предоставление сотрудникам выбора и способа повышения квалификации) |  |
| Степень информированности сотрудников о деятельности ДОУ, открытость информации, своевременность ее доведения до сотрудников |  |
| Трудовая этика(отношение к работе и ответственность за нее) |  |
| Мотивирование сотрудников(стимулирование) |  |
| Неосязаемый имидж |  |
| *Удовлетворенность родителей услугами ДОУ* |  |
| Распространение положительной информации о деятельности ДОУ среди окружения |  |
| Благодарность сотрудникам ДОУ |  |
| Интерес к достижениям ДОУ, участие в решении его проблем |  |
| Включенность в образовательную деятельность |  |
| Поддержка контактов с сотрудниками после окончания ребенком детского сада |  |
| *Удовлетворенность детей* |  |
| Желание посещать детский сад |  |
| Желание детей взаимодействовать с педагогами |  |
| Поведение детей в момент расставания с родителями и ухода домой |  |
| Степень эмоциональной комфортности пребывания детей в ДОУ |  |

**Приложение №4.**

**5.Принятие новой философии –**

**постоянного улучшения качества работы. Преодоление барьеров на пути к успеху: нежелание меняться, страх перед неудачей, страх перед неизвестным.**

**Факторы, влияющие на качество работы педагогического коллектива:**

**1.Низкая заработная плата.**

**Варианты действий**

1.1Аттестация воспитателей на категорию(таблица сведений об аттестации педагогических кадров)

1.2Дополнительная заработная плата :

* проведение платных образовательных услуг в ДОУ
* Совмещение, репетиторство по второй специальности(если она есть)
* Профессиональная переподготовка, дающая право на ведение другого вида деятельности

1.3Разработка системы стимулирования труда педагогов:

* Материальная (стимулирующая надбавка; премии по итогам года и за участие в методической работе ДОУ; ценный подарок)
* Моральная( благодарность в приказе; направление на престижные курсы переподготовки и повышения квалификации; одобрение; вознаграждение свободным временем; взаимопонимание и проявление интереса к работнику(не профессиональный контакт);продвижение по служебной лестнице; предоставление самостоятельности(работа на доверии);награждение грамотами, благодарственными письмами)

**2.Феномен старения педагогов.**

**Варианты действий**

2.1Мониторинг кадрового потенциала(по возрасту)

2.2Привлечение молодых специалистов(выпускников педагогических ВУЗов и училищ по заявке ДОУ)

2.3Переподготовка кадров в ИРО(мл.воспитатель – воспитатель и тд.)

2.4Привлечение кадров к работе в ДОУ через сайт ДОУ и рекламу в средствах массовой информации(телевидение, периодическая печать)

**3.Феномен «сгорания» педагогов.**

**Варианты действий**

3.1Создание комфортных условий для работы

* Работа на доверии(перспектива)

Педагогический коллектив делится на 3 категории:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качества педагога | Воспитатели, работающие творчески(высшая категория)  Работают на самоконтроле. | Воспитатели с установившемся стилем работы(высшая,1 и 2 категории)  Работают на частичном контроле. | Воспитатели, требующие контроля(воспитатели ДОУ не имеющие категории, 2 категория; молодые специалисты и вновь поступившие в ДОУ) |
| Знания в области своего предмета  (Педагог должен иметь глубокие и разносторонние знания своего предмета, превышающие требования программы; свободно ориентироваться в специаль­ной, методической и научно-популярной литературе по различным областям знаний) | присутствуют | присутствуют |  |
| Отношение к своей деятельности(Педагог работает увлеченно, любит и знает свое дело) | присутствуют | присутствуют |  |
| Чувство нового в работе  (Педагог активно ищет новые идеи) | присутствует | отсутствует |  |
| Умение планировать работу с детьми(Педагог творчески планирует занятия, разрабатывает их структуру, разнообразит формы и методы обучения с учетом индивидуальных особенностей детей) | присутствует | присутствует  частично |  |
| Знание психолого-педагогических основ обучения  (Педагог свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, использует их как основу в своей педагогической деятельности) | присутствуют | присутствуют  частично |  |
| Педагогический такт  (Педагог соблюдает меру в общении с детьми, требованиях к ним) | присутствует | присутствует |  |
| Индивидуальный подход к воспитанникам в процессе обучения и воспитания  (Педагог систематически изучает особенности детей и обеспечивает индивидуальный подход в вопросах обучения; дифференцирует объем и сложность заданий, регулярно осуществляет помощь отстающим детям) | присутствует | присутствует  частично |  |
| Умение оценить качество знаний, умений и навыков воспитанников  (Педагог тщательно изучает критерии оценок, умело применяет их на практике, обеспечивает объективность оценки | присутствует | присутствует  частично |  |

* Отсутствие организационно-производственных, социальных , личностных конфликтов(профилактическая работа психологической службы(консультирование, тренинги)
* Отсутствие элементов «нездорового» соревнования

(отсутствие отрицательной оценки качества работы педагога , самоценность личности педагога(нет сравнения с работой коллег)

3.2Принятие коллективом инновационных преобразований

**Показатели инновационного потенциала педагогического коллектива.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогов | Воспитатели, работающие творчески(высшая категория) | Воспитатели с установившимся стилем работы(высшая,1 и 2 категории) | | Воспитатели, требующие контроля (воспитатели с педагогическим стажем в ДОУ, молодые специалисты ) |
| Новатор | Новатор по одному из направлений работы | «Золотая середина» | Консерваторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого в %. |  |  |  |  |

Примечание: Воспитатели, вновь поступившие на работу и молодые специалисты в течение 1 года работы не оцениваются.

**Анкета для педагогов «Психическое выгорание»**

1.Я чувствую себя эмоционально опустошенным

2.К концу рабочего дня я чувствую себя как выжитый лимон

3.Я чувствую себя уставшей утром, когда должна идти на работу

4.Я хорошо понимаю чувства своих воспитанников и использую это в работе

5.Я общаюсь со своими воспитанниками без лишних эмоций

6.Я чувствую себя энергичной и воодушевленной

7.Я умею находить правильное решение в конфликтной ситуации

8.Я чувствую угнетенность м апатию

9.Я могу позитивно влиять на продуктивную деятельность своих воспитанников

10.Я стала более равнодушной к тем, с кем работаю

11.Окружающие скорее утомляют меня ,чем радуют

12.У меня много планов и я верю в их осуществление

13.Я испытываю все больше жизненных разочарований

14.Я чувствую равнодушие и потерю интереса к тому, что радовало меня раньше

15.Бывает, что мне не безразлично, что происходит с моими коллегами

16.Мне хочется уединиться и отдохнуть от всего

17.Я легко могу создать атмосферу доброжелательности при общении

18.Я легко общаюсь с людьми независимо от их статуса и характера

19.Я многое успеваю сделать

20.Я чувствую себя на пределе возможностей

21.Я многого еще смогу достичь в своей жизни

22.Бывает, что начальство и коллеги перекладывают на

меня груз своих проблем

**«Ключ» опросника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субшкала | Номер утверждения | Макс. Сумма баллов |
| Эмоциональное истощение | 1,2,3,6,8,13,14,16,20 | 53 |
| Деперсонализация | 5,10,11,15,22 | 30 |
| Редукция личных достижений | 4,7,9,12,17,18,19,21 | 48 |

**Уровни «Выгорания»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субшкала | Уровень | | |
| низкий | средний | высокий |
| Эмоциональное истощение | 0-16 | 17-26 | 27 и более |
| Деперсонализация | 0-6 | 7-12 | 13 и более |
| Редукция личных достижений | 39 и более | 38-32 | 31-о |

**приложение №5.**

**6.Кадровая политика –**

**«Надо меняться, зная зачем это нужно делать»(разработка программы повышения уровня профессиональной компетентности пед.коллектива (перспектива профессионального роста, самореализация педагогов), «Выигрываем вместе - выигрываем все»(разработка системы стимулирования)**

**План прохождения аттестации педагогами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Стаж работы в ДОУ** | **Категория, разряд** | **Дата предыдущей аттестации** | **Год прохождения курсов-год следующей аттестации** | | | | |
|  |  |  |  |  |

**Сведения о повышении квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Формы повышения квалификации** | | | **План повышения квалификации** | | | |
| Курсы | Семинары | Метод.объединения |  |  |  |  |

**Сведения о саморазвитии педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Способность педагогов к саморазвитию** | | | | | **Система мер** |
| Активное развитие | Не сложившееся развитие | Остановившееся развитие | Стимулирующие факторы | Препятствующие факторы |

**Динамика повышения квалификации кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Кол-во педагогов** | **Количество педагогов, имеющих образование** | | | | **Количество педагогов, имеющих квалификацию** | | |
| Высшее специальное | Высшее | Среднее специальное | Среднее | Вторая | Первая | Высшая |

**приложение №6**

**7.Стратегия воспитания и развития ребенка в семье и ДОУ.**

**Система работы с семьей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организованная деятельность** | **Общение** | **Помощь родителей детскому саду** | **Обучение и воспитание дома** | **Принятие решений** |
| **1.Информационно-аналитическая деятельность**  **2.Информационно-ознакомительная деятельность**  **3.Информационно-просветительская деятельность**  **4.Дифференцированная работа с родителями**  **5.Консультации**  **6.Заочный университет для родителей** | **1.Неформальное общение**  **2.Создание информационного пространства**  **3.Неформальные беседы** | **1.Анкетирование родителей**  **2.Разовые поручения**  **3.Спонсорская помощь** | **1.Информирование родителей чем дети занимаются в ДОУ**  **2.Рекомендации специалистов** | **Работа родительского комитета** |

**Дифференцированная стратегия сотрудничества с семьей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Управленческие действия** | **Пути решения** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Учет муниципальной политики, специфики ДОУ, уровня профессиональной компетенции педагогов по вопросам взаимодействия с родителями:**   * Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов по реализации грамотного(дифференцированного) взаимодействия с семьей; * Программно-методическое обеспечение процессов взаимодействия с семьей; * Обеспечение функционирования и развития детско-взрослого сообщества ДОУ в соответствии с реализуемой программой. |  |  |  |
| 2 | **Ориентация на конечный результат. Изучение уровня эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ.**   * Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг и подготовкой детей к школе; * Динамика уровня компетентности педагогов и родителей по вопросам взамодействия и воспитания детей * Увеличение охвата родителей разнообразными формами сотрудничества; * Разработка методической продукции по вопросам взаимодействия ДОУ с семьями разных категорий; * Уровень сформированности условий, обеспечивающих включение семей в образовательное пространство ДОУ(анкеты, опросники, тесты) |  |  |  |

**Решение проблем современной семьи и ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблемное поле** | **Причины возникновения проблемы** | **Пути решения** |
| **1** | **2** | **3** |
| Нереализация условий для функционирования ДОУ как открытой системы | Невысокий уровень социально-психологической культуры участников образовательного пространства.  Отсутствие или недостаточный уровень сформированности доверительных и партнерских отношений между субъектами образовательного пространства.  Неравные права ДОУ и семьи.  Низкий уровень мотивационной готовности и педагогов, и родителей к сотрудничеству, порождающий неуверенность и даже страх у педколлектива (родители могут увидеть негативы или педагоги не смогут продемонстрировать свои профессиональные качества, а потому ограничивают родителей участием в праздниках, развлечениях) | Обеспечение постоянной готовности ДОУ к участию родителей в образовательном пространстве через проведение конкретных мероприятий. **Мероприятия, направленные на повышение статуса:**  - ребенка в глазах педагогов и родителей;  - педагогов в глазах родителей;  - специалистов ДОУ в глазах педагогов и родителей;  - родителей в глазах педагогов и ребенка  (для этого необходимо научить каждого педагога и специалиста взаимодействовать с родителями и детьми, помочь осознанию значимости каждого субъекта).  **Мероприятия, направленные на построение, функционирование и развитие детско-взрослого сообщества,** которое предполагает наличие:  - правил сотрудничества: взрослый - взрослый (культура общения, права, обязанности, ответственность), взрослый - ребенок (как демонстрировать свое уважение к детям и т. д.), ребенок - ребенок (правила разрабатывают сами дети, в младшем дошкольном возрасте по инициативе взрослого);  - заповедей (''Успех одного - радость для всех"; "Что не доделает один - доделаем вместе"; "Все, что мы делаем - мы делаем ради ребенка" и т. д.), которые объединяют и стимулируют всех на выполнение общей цели;  - традиций (сентябрьские встречи, поздравления семей с рождением ребенка, день семьи, день рождения группы и т. д.);  - регулярных акций (книжкина неделя, неделя вежливости и т. д.), где учитывается приоритет интегративных форм сотрудничества, предусмотрено участие всех участников образовательного процесса, а главное формируется потребность друг в друге.  **Мероприятия, направленные на формирование партнерских отношений** на основе обмена не только хорошей и приятной информацией с родителями, но и не приятной. Главное при этом - подача этой информации: гарантировать конфиденциальность, уважение к родителям и ребенку, педагогический такт. Необходимо помнить правило: насколько ДОУ будет открытыми доступным для любой информации, интересующей родителей, в такой мере и семья будет проявлять готовность к открытости и доверительности отношений с педагогами и специалистами ДОУ **Мероприятия, направленные на уравнивание родителей и ДОУ в правах.** Родителям необходимо предоставить право:  - на эмоциональную оценку деятельности педагогов ДОУ  - участие в роли экспертов по определению качества  работы ДОУ в целом. Это риск, а потому необходимо представлять инструментарий с учетом категорий семей. Например, различные виды анкет, опросников - изучение достижений ребенка (родители не всегда объективны в оценках, наша задача - обучить технологии проведения диагностики); - участие в управлении ДОУ (педсоветы, семейные советы, принятие решений и т. д.); - инициативу и успешность (при этом обязательны гласность и доступность. Поощрение за любой вид участия (похвальный лист, благодарность в письменной и устной формах и т. д.)).  **Мероприятия, направленные на повышение социально-психологической культуры педагогов и родителей** через - освоение технологии взаимодействия с опорой на знание особенностей семьи и ребенка и осознанного понимания того, что ДОУ "служит" семье, а семья "следует" советам специалистов и педагогов ДОУ; изучение профессиональных затруднений педагогов в общении с родителями и родителей в общении с педагогами; - обеспечение действенности, полезности, целесообразности, адекватности запросам родителей наглядной информации |
| Наличие категории родителей, которые не принимают участие в необходимых И полезных для них формах сотрудничества (не отзываются и игнорируют приглашения) | Низкий уровень мотивации родителей на сотрудничество с ДОУ Потребительский взгляд родителей на ДОУ ("Вам привели ребенка, заплатили, вот и занимайтесь"). Потребительский взгляд педагогов ("Привели к нам ребенка, доверили, а мы, профессионалы, знаем, что делать") | Выход на индивидуальные формы сотрудничества: разработка программ совместных действий ДОУ и семьи по обеспечению развития ребенка в различных сферах например по оздоровлению, по подготовке к школе и т. д. В этих программах обозначены ключевые позиции взаимодействия, мера ответственности сторон, ожидаемые результаты и сравнение с фактическими данными Использование видеозаписи наблюдений за ребенком в процессе его деятельности и проживания в условиях ДОУ (фрагментарно или полно) и представление родителям для просмотра в условиях семьи с последующим выходом на беседу по инициативе либо родителей  Использование видеозаписей с обучающих и практических мероприятий для родителей, где предполагалось их присутствие. Просматривание кассеты дома спровоцирует у родителей возникновение вопросов, а значит, появится потребность в общении с педагогами и специалистами по их разрешению. Взаимообмен видеозаписями о жизни ребенка в семье, о создании условий (игрового, спортивного уголка), о стиле общения в семье, празднование дня рождения и т. д. - это информация к размышлению для педагогов, ведь увидеть ребенка в условиях семьи - это обратная связь и предпосылка к созданию единого образовательного пространства Участие родителей в качестве экспертов, членов жюри конкурсов - обязательно подчеркивая при этом их значимость. Использование информационных стендов в группах, рекреациях ДОУ специально для тех родителей, которые не могут принять участие в очных формах. Например, "Рекомендации в копилку семьи Ивановых", "Шпаргалки для семьи Сидоровых" (оформляется папка, содержание которой определяется с учетом опыта семейного воспитания конкретной семьи, особенностей ее ребенка и формируется специалистами, педагогами и медиками ДОУ) |

**приложение №7.**

**Достижения воспитанников**.

**Анализ успеваемости и адаптации к школе выпускников ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школа** | **Количество детей** | | **Поступили в класс** | | **Степень адаптации** | | | **Успеваемость** | | |
| **обычный** | **С углубленным изучением отдельных предметов** | **легкая** | **средняя** | **тяжелая** | **отлично** | **хорошо** | **удовлетворительно** |
| **---------- год** | | | | | | | | | | |
| **№20** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№50** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№67** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  | **12** | **2** |  |  |  |  |  |  |
|  | **86%** | **14%** |  |  |  |  |  |  |
| **--------- год** | | | | | | | | | | |

**Сводная таблица по компетентностям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **ФИО педагогов** | **Количество детей** | **Виды компетентностей** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Компетентностная модель выпускника МДОУ**

Здоровьесберегающая компетентность

Социальная компетентность

Коммуникативная компетентность

Деятельностная компетентность

Информационная компетентность

*Культурно-гигиенические навыки*

*Адаптированность*

*Свободное общение со взрослым*

*Пользуется сенсорными эталонами*

*Сформированность ролевого поведения*

*Проявляет активность, участвует в исследовательской, экспериментальной деятельности*

Владеет математическими способностями

*Активно проявляет интерес к научно –познавательной литературе*

*Понимает, активно использует знаково- символические модели*

Сформированность

*конструктивных способностей*

*Проявляет ценностное отношение к труду взрослых*

*Проявляет ценностное отношение к собственному труду*

*Владеет театрально - творческими способностями*

*Проявляет творческое отношения к заданной теме*

*Установка на выигрыш*

*Эмоционально воспринимает произведения искусств, высказывая свое отношение*

*Принимает и выполняет правила игры*

*Овладение основными движениями*

*Физические качества*

*Начальные представления о здоровом образе жизни*

*Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности*

*Потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании*

*Сформированность гражданской принадлежности*

*Сформированность семейной принадлежности*

*Сформированность гентерной принадлежности*

*Положительное отношение к себе*

*Соблюдение норм и правил взаимоотношения со взрослыми*

*Соблюдение норм и правил взаимоотношения со сверстниками*

*Развитие произносительной стороны речи*

*Развитие связанной речи(диалог и монолог)*

*Владение нормами речи*

*Владение целостной картиной мира*

*Развитие грамматического строя речи*

*Развитие лексической стороны речи*

*Свободное общение с детьми*

**Приложение №8**

**Протокол заседания службы мониторинга качества образования.**

**От «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по МБДОУ №169**

**Присутствовало:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отсутствовало:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка дня**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Постановили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Итоги заседания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Оценка качества** | **Препятствующие факторы** | **Система мер** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Руководитель С/М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**