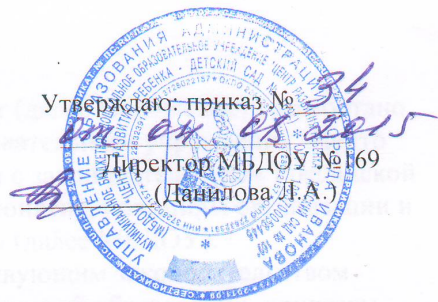


Принято:  
На Управляющем Совете

*03.08.2015*

Утверждаю: приказ № *34*  
Директор МБДОУ №169  
(Данилова Л.А.)



## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламентирует организацию и также разработанные при доступе возможности сайта.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основе приказа МБДОУ и утверждено директором МБДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение является юридическим нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.6. Пользователю сайта МБДОУ может быть отказано в доступе к информации в случае:

### 2. Информационная структура сайта МБДОУ

- 2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общедоступной публичной информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, а также информации о уставной деятельности МБДОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общепонятными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать недостоверную информацию;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - содержать информацию о личных материалах, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, религиозные, социальные, расовую, межнациональную и религиозно-расовую пропаганду;
  - содержать материалы, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные и опубликованные законодательством Российской Федерации;

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 169» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Законом об образовании, приказом директора МБДОУ.

1.3. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 169» в сети Интернет» (далее – сайт МБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение рассматривается на Совете педагогов МБДОУ и утверждается директором МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта МБДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБДОУ. Условия размещения такой информации

регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации и должны содержать:

1) информацию:

о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, об адресах электронной почты;  
о структуре ДОУ и органах управления;

об уровне образования;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование;

об образовательных стандартах;

о руководителе ДОУ, его заместителях;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающихся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года(бюджетная смета);

2) копию Устава, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, коллективный договор.

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении предписаний

6) иная информация, которая публикуется по решению ДОУ и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Ответственное лицо, обеспечивающее подготовку, обновление и размещение материалов сайта МБДОУ, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ может возлагаться:

- только на МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между МБДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору директора МБДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенным приказом директора МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МБДОУ и третьим лицом по письменному Договору с МБДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом директора МБДОУ, на них вменяются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта ДОУ;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ не реже 1 раза в две недели;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ.