

Принято:

На общем собрании трудового коллектива

28.08.2011г



Утверждено: 09.09.2011г.

Директор МБДОУ №169

(Данилова Л.А.)

Положение о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 169»

г.Иваново

1. Общие положения

Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет состав, задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Совета образовательного учреждения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет учреждения.

Совет образовательного учреждения (далее СУ) является формой самоуправления образовательного учреждения.

СУ согласно Уставу МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 169» осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.

Решение, принятое СУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ «Центр развития ребенка -детский сад № 169», является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение о Совете Учреждения, а также изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на заседании СУ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.

2. Задачи Совета учреждения

Цель СУ – содействие администрации дошкольного образовательного учреждения для решения уставных задач:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления детей;
- обеспечение благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Задачи Совета учреждения:

разработка плана развития образовательного учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

организация маркетинговых исследований на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в организации совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

работа с локальными актами образовательного учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом образовательного учреждения.

3. Функции Совета учреждения

К компетенции СУ относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных организаций.

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Состав и порядок работы Совета образовательного учреждения

В состав СУ входят педагоги образовательного учреждения, другие работники образовательного учреждения, в том числе медицинские.

Члены СУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

СУ выбирается на общем собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год.

Директор образовательного учреждения является не избираемым членом Совета ОУ, она его председатель.

Председатель СУ:

- организует деятельность СУ;
- информирует членов СУ о его заседаниях за 7 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности СУ перед Учредителем.

Совет ОУ собирается не реже одного раза в 3 месяца или по мере необходимости по инициативе его председателя или любого члена Совета ОУ.

Заседания СУ правомочны, если на них присутствует не менее 6 человек.

Решения на СУ принимаются большинством голосов присутствующих членов СУ.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в СУ.

О решениях, принятых СУ, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Решение должно быть принято в пределах компетенции СУ и не противоречить действующему законодательству.

Приглашенные на заседание СУ пользуются правом совещательного голоса.

Для ведения протоколов заседаний СУ из его членов избирается секретарь.

5. Ответственность Совета учреждения

СУ несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за выполнение плана работы;

за компетентность и соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

за упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Права Совета учреждения

СУ имеет право:

участвовать в управлении образовательным учреждением,

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения,

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член СУ имеет право:

потребовать обсуждения СУ любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава СУ,

при несогласии с решением СУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления образовательного учреждения.