

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №169»
г.Иваново, пр.Строителей, д.114А,
тел(факс): 56-34-15, dou169@ivedu.ru


Принято:

Общим собранием
работников Учреждения

Протокол № 1 от 21 «01.2020»

Согласовано:

Председатель Управляющего
Совета



«21» 01.2020» (Смирнова Т.Н.)

Утверждено:

и.о. директора
МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №169»



«21» 01.2020» (Усанова С.А.)
Приказ № 7 от «21» 01.2020»



Положение
о порядке приема на обучение детей
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169»

1. Настоящий Порядок приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №169» (далее – МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (1).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. Правила приема в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 392-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее – управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (3).

6. МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (4).

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (5) (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169»), в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования управления образования Администрации города Иванова (6).

9. Прием в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (7).

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

11. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (8).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» (приложение 2).

15. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (9) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Родители (законные представители) детей, зачисленных в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169», имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации предоставляют в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» дополнительные документы (10).

Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):

- Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии),
- Копии свидетельства о рождении детей до 18 лет.

Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- Копия документа об инвалидности.

Для опекунов:

- Копия документа об установлении опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей.

19. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издает приказ о льготном содержании ребенка в ДОУ.

20. Для обеспечения безопасности ребенка родителями (законными представителями) оформляется заявление-разрешение, где указываются лица (с указанием паспортных данных), которым они разрешают забирать ребенка из образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Родители (законные представители) детей, зачисленных в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169», желающие воспользоваться правом на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, предоставляют в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169» дополнительные документы(11):

- Оригинал заявления (установленного образца) на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации

• Копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении, удочерении) детей в возрасте до 18 лет

- Копию документа, удостоверяющую личность заявителя

- Реквизиты банковского счета заявителя
- Свидетельство о заключении брака (в случае, если в свидетельстве о рождении детей указана другая фамилия заявителя)

23. На основании предоставленных документов руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о начислении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

24. Документы на компенсационные выплаты хранятся в личном деле ребенка.

(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

(2) Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

(3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

(4) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566)

(5) Для распорядительных актов о закрепленной территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.

(6) Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2010, № 37, ст. 4777; 2012, № 2, ст. 375).

(7) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный номер 28564).

(8) Часть 1 статьи 53 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

(9) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

(10) Постановление Администрации города Иванова № 796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и желающие воспользоваться своими правами».

(11) Приложение к Постановлению Правительства Ивановской области от 20.09.2012 № 351-п «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее выплаты».

Приложение №1

к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169»

Директору МБДОУ
«Центр развития ребенка – детский сад №169»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес места жительства

_____ ,
в группу _____
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169».

Фамилия, имя, отчество (полностью), контактный телефон, адрес места жительства:
Матери _____

Отца _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ДОУ, размещенными на сайте ДОУ ознакомлен(а)

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством РФ

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы(копии):

Приложение №2

к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №169»

Регистр ационн ый номер заявле ния	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка, свидетельство о рождении	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5

Место жительства родителей (законных представителей)	Контактный телефон родителей (законных представителей)	Документ, подтверждающий право на предоставление места в дошкольном учреждении	Подпись лица, осуществляющего регистрацию заявления	Ф.И.О. лица, осуществл яющего регистрац ию заявлений
6	7	8	9	10