

Принято:
На общем собрании
работников учреждения
Протокол № 9
от « 19 » 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
Синина Т.В. Синина Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Данилова Л.А. /Данилова Л.А./
Приказ № 31
от « 19 » 08 2019г.

**Положение об Управляющем совете ДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №169»**

Общие положения

1. Управляющий совет ДООУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №169» (далее ДООУ), имеющим полномочия, определенные Уставом ДООУ, по решению вопросов функционирования и развития ДООУ.

2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Совет осуществляет деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДООУ.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом ДООУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Структура Совета, порядок его формирования

Управляющий совет избирается на общем собрании работников учреждения в количестве 13 (тринадцать) человек, сроком на 1 (один) календарный год.

В состав Управляющего совета входит директор учреждения, председатель профсоюзной организации, представители администрации учреждения, представитель от родителей, представители от работников учреждения.

В состав Управляющего совета может входить представитель учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации города Иванова.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) календарный год.

Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Управляющего совета.

Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

2. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

б) согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

в) обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4. На заседании (в порядке, установленном ДООУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета может избираться из числа работников ДООУ.

6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

8. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем секретарем Совета.

10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ.

Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора ДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы работника ДОУ;
- в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

Делопроизводство

1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

2. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протокол заседаний Управляющего совета Учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Управляющий совет Учреждения рассматриваются Управляющим советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета Учреждения проводится в Учреждении.