

СОГЛАСОВАНО

На управляющем совете учреждения

Протокол № 28-а

От «12» декабря 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №169» Л.А. Данилова

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

приказ № 53а от 13.12.2016 г.

## Положение об организации работы логопедического пункта (новая редакция)

муниципального бюджетного дошкольного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад №169»

*Пояснительная записка*

### 1. Общие положения

1.1 Положение об организации работы логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №169» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации «О введении ФГОС ОВЗ» от 11.03.2016г. № ВК-452/07;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе А.В. Ястребовой, Т.П. Бессоновой 1996 год (по заказу Министерства образования Российской Федерации);

- Постановлением Администрации города Иванова от 19.08.2013г. № 1724 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Иванова;
- Уставом МБДОУ;
- Приказом управления образования Администрации города Иванова от 22.06.2016г. № 347 «Об утверждении Положения об организации работы логопедического пункта при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Иванова».

1.2 Работа учителя-логопеда в МБДОУ "Центр развития ребёнка - детский сад №169", общеразвивающего вида, направлена на оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи первичного характера.

1.3 Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление недостатков в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее Программа);
- коррекция недостатков в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми программы;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности логопедического пункта**

2.1 В логопедический пункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие недостатки в развитии устной речи на родном языке.

2.2 В логопедический пункт в первую очередь подлежат зачислению воспитанники старших и подготовительных к школе групп, нуждающиеся в коррекции речи (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие речи).

2.3 Дети, имеющие недостатки в развитии устной речи вторичного характера (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со

- сложными нарушениями), а также, имеющие тяжелые нарушения речи (общее недоразвитие речи, алалию, афазию, дизартрию, ринолалию, заикание) зачислению в логопедический пункт не подлежат, а направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее комиссия) для последующего зачисления в дошкольные образовательные организации компенсирующей направленности.
- 2.4 Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании заключения комиссии и с согласия родителей (законных представителей) детей. Обследование речи детей проводится с обязательного письменного согласия родителей (законных представителей) с 1 по 15 сентября и с 1 по 31 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.
- 2.5 В случае выявления детей с тяжелыми недостатками речи, дети, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в комиссию для определения формы получения образования и образовательной программы, которую ребенок может освоить.
- 2.6 В диагностически сложных случаях дети с согласия родителей (законных представителей) также направляются учителем-логопедом в комиссию для подтверждения и (или) уточнения заключения.
- 2.7 Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.8 Родители (законные представители) детей имеют право в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 2.9 Информация о проведении обследования детей в комиссии в логопедическом пункте, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается.
- 2.10 Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 детей. На каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с видом и структурой речевого нарушения.
- 2.11 Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется на основании заключения комиссии.
- 2.12 Занятия с воспитанниками организуются в индивидуальной и подгрупповой форме. Продолжительность занятий регламентируется действующими федеральными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.13 Сроки коррекционной работы устанавливаются комиссией с учетом степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 3 месяцев до 1 – 2 лет. Обучение ребенка в логопедическом пункте может быть продлено сверх установленного срока в случае вынужденного длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам и иным причинам, повлекшим снижение результативности коррекционной работы. К уважительным причинам относятся: длительное или частое отсутствие ребенка по причине болезни и (или) по семейным обстоятельствам.

2.14 В МБДОУ должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть оборудован отдельный логопедический кабинет в соответствии с установленными требованиями.

2.15 МБДОУ создает специальные условия для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи в соответствии с рекомендациями комиссии.

2.16 Под специальными условиями для получения образования детьми, имеющими нарушения в развитии устной речи, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы детьми с недостатками в развитии устной речи.

2.17 Создание специальных образовательных условий для детей с недостатками речи в соответствии с рекомендациями комиссии входит в компетенцию психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

2.18 Учитель-логопед осуществляет организацию коррекционной работы на основе Программы.

2.19 Учитель-логопед входит в состав психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

2.20 Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом с учетом возрастных, психологических, физиологических и индивидуальных особенностей, степени тяжести нарушений устной речи детей. Оно должно отражать индивидуально ориентированные направления коррекционной работы, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей указанной категории детей.

2.21 Индивидуальные коррекционные занятия в логопедическом пункте проводятся с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей. При этом расписание индивидуальных коррекционных занятий каждого ребенка должно постоянно варьироваться, чтобы исключить регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

2.22 Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести речевых недостатков и особых образовательных потребностей воспитанников и составляет от 1 до 3 занятий в неделю.

2.23 Учителем-логопедом при осуществлении деятельности оформляется следующий перечень документов:

- Журнал обследования речевого развития воспитанников учреждения;
- Материалы диагностики речевого развития и освоения Программы детьми, зачисленными в логопедический пункт МБДОУ;
- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт МБДОУ;
- Список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт;
- Перспективный план работы учителя-логопеда;
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения;
- Календарные планы индивидуальных и групповых занятий;
- Табель посещаемости детьми индивидуальных и групповых занятий;
- Расписание индивидуальных и групповых занятий;
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- Должностная инструкция учителя-логопеда, инструкция по охране труда, инструкция по работе с компьютерной и оргтехникой;
- Паспорт логопедического кабинета;
- График работы учителя-логопеда;
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- Индивидуальные тетради.

2.24. Форма ведения документации логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

### **3. Основные направления деятельности логопедического пункта**

#### **3.1 Диагностическое:**

– выявление недостатков в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении Программы.

### 3.2 Коррекционное:

– создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими недостатки устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с недостатками устной речи (первичного характера) с учетом психологических или физиологических и индивидуальных возможностей.

### 3.3 Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику недостатков в развитии устной и формировании основ письменной речи детей дошкольного возраста.

### 3.4 Информационно-просветительское:

– оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

### 3.5 Организационно-методическое:

– организация и систематизация методического фонда логопедического пункта.

## 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1 Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;

4.2 На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за обеспечение оборудованием логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения;

4.3 Логопедический пункт финансируется МБДОУ.

## 5. Штаты и руководство логопедическим пунктом

5.1 Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.

5.2 Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное

образование и дополнительное профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

5.3 Директор МБДОУ осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за организацией логопедической работы в логопедическом пункте, повышение квалификации учителя-логопеда.

5.4 На учителя-логопеда логопедического пункта МБДОУ распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для учителей-логопедов.

5.5 Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта МБДОУ определяются правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и должностной инструкцией.