

Принято:
На общем собрании
работников учреждения

03.04.2016г.



Положение о Родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 169»

г. Иваново

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 169» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», , Уставом учреждения.

Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного образования;

Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание ДООУ:

Выбирает родительский комитет детского сада (группы);

Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);

Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);

Заслушивает информацию директора, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);

Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

Принимает решения об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).

Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ (группы), совершенствование педагогического процесса в МБДОУ (группе).

4. Права Родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

Выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);

Требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;

Каждый член Родительского собрания имеет право:

Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;

При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (Группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ведет директор ДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

Совместно с директором МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

Взаимодействует с директором МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с директором или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается директор МБДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.