

Принято:

На Совете учреждения

03.10.2016г.

Утверждаю: 03.10.2016г.

Директор МБДОУ №169

 (Данилова Л.А.)

Приказ №43 от 03.10.2016г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 169»**

Иваново- 2016

Правила внутреннего распорядка воспитанников

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 169»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (далее воспитанников) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 169», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором ДОУ, принимаются Советом педагогов на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов.

2.3. График работы: понедельник - пятница (за исключением праздничных дней), выходные дни - суббота, воскресенье, июль – коллективный отпуск.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период и на время карантина (в связи с низкой наполняемостью групп)

3. Здоровье ребенка.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. О возможном отсутствии (выходе) воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в ДОУ только при наличии справки о выздоровлении, в которую входит

диагноз заболевания, длительность заболевания и отсутствие контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено воспитателям давать воспитанникам какие-либо лекарства, переданные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства, без ведома медицинских работников ДОУ.

3.7. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема воспитанников.

3.8. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются.

3.9. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), которые немедленно информируются о случившемся.

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ДОУ о сохранении места с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

4. Организация питания

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.3. Воспитанники получают пятиразовое питание.

4.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором ДОУ.

4.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

4.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда.

4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОУ и Совет Учреждения.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Основу организации образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (согласно возрасту). (см. Приложение №1)

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

5.3. В ДОУ оказываются образовательные услуги в рамках реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования» в соответствии с ФГОС ДО. Форма обучения – очная.

5.4. ДОУ предоставляет воспитаннику образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

5.5. Родители (законные представители) имеют право участвовать в образовательной деятельности ДОУ: разработка образовательной программы; осуществление контроля за ее реализацией; пребывание с воспитанником в ДОУ в период его адаптации; участие в организации и проведении совместных мероприятий и тд.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители(законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2.Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать его у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

6.3 Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ не допускается. ДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4.Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6.Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.7.При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном транспорте на территорию ДОУ.

6.8.Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), за которые ДОУ не несет ответственности.

6.9. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

6.10. Воспитателям и родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение и употребление спиртных напитков.

7. Одежда и гигиена воспитанника.

7.1.Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в опрятном виде и чистой одежде (у воспитанника должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма и, сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье .

7.2. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

7.3.Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

7.4.Зимой рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.5. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.6. В летний период на прогулке необходим головной убор.

8. Родительская плата.

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

9. Права воспитанников ДОУ.

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники ДОУ имеют право:

- ◆ на уважение человеческого достоинства;
- ◆ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ◆ охрану жизни и здоровья.

9.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

9.4. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.